

Algemene voorwaarden NBBU – PROVAI Uitzendbureau B.V.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. PROVAI: PROVAI Uitzendbureau B.V., gevestigd te Groningen, KvK-nummer 95356568.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een uitzendkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 4 van dit artikel laat uitvoeren
3. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in lid 6 is aangegaan met PROVAI om arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde
4. Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en PROVAI op grond waarvan een enkele uitzendkracht, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, door PROVAI aan opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
5. Terbeschikkingstelling: het door PROVAI aan opdrachtgever ter beschikking stellen van een uitzendkracht ter uitvoering van een opdracht.
6. Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst tussen PROVAI en de uitzendkracht conform artikel 7:690 BW.
7. CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU), zoals van tijd tot tijd geldend.
8. Inlenersbeloning: de rechtens geldende beloning van de werknemer in dienst van opdrachtgever in gelijke of

gelijkwaardige functie, zoals bedoeld in de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi). De inlenersbeloning bestaat volgens de CAO uit de navolgende elementen:

- a. Het geldende periodeloon in de schaal
- b. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting (naar keuze van PROVAI te compenseren in tijd of geld)
- c. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslagen
- d. Initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij opdrachtgever bepaald
- e. Kostenvergoedingen (voor zover PROVAI deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen)
- f. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij opdrachtgever bepaald.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van PROVAI voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan opdrachtgevers.
2. Eventuele (algemene) voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Opdracht en terbeschikkingstelling

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.
3. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 15 kalenderdagen.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dit schriftelijk is overeengekomen, met inachtneming van een opzegtermijn van 15 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
 - a. de andere partij in verzuim is;
 - b. de andere partij geliquideerd is;
 - c. de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien PROVAI de ontbinding op één van deze gronden inroept, leidt dit niet tot enige aansprakelijkheid van PROVAI voor de schade die opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van PROVAI onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 4 – Vervanging en beschikbaarheid

1. PROVAI is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende uitzendkracht aan te bieden.
2. PROVAI schiet niet toerekenbaar tekort jegens opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van

enige schade of kosten aan opdrachtgever, indien PROVAI om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer) aan opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 5 – Leiding en toezicht / goed werkgeverschap

1. Opdrachtgever oefent leiding en toezicht uit over de uitzendkracht en zal zich daarbij gedragen zoals een goed werkgever in de zin van artikel 7:611 BW.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een juiste en veilige uitvoering van de werkzaamheden en zal de uitzendkracht behandelen overeenkomstig de zorgvuldigheidsnorm die geldt ten aanzien van eigen werknemers.
3. Opdrachtgever vrijwaart PROVAI voor aanspraken van de uitzendkracht en/of derden ter zake van schade die voortvloeit uit of verband houdt met de werkzaamheden onder leiding en toezicht van opdrachtgever, tenzij sprake is van een toerekenbare tekortkoming van PROVAI in de selectie of terbeschikkingstelling van de uitzendkracht.
4. PROVAI is niet aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever, derden of de uitzendkracht zelf als gevolg van handelen of nalaten van de uitzendkracht, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van PROVAI dan wel een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen.

Artikel 6 – Arbeidsduur, werktijden en rusttijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever

terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen.

2. Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet er op toe dat de uitzendkracht de rehtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
3. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.

Artikel 6A – Fasensysteem NBBU

1. Op de uitzendovereenkomst is het fasensysteem van de NBBU-cao van toepassing.
2. De uitzendkracht doorloopt de volgende fasen:
 - a. Fase 1 en 2: uitzendovereenkomst met uitzendbeding;
 - b. Fase 3: uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd;
 - c. Fase 4: uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd.
3. De rechten en verplichtingen per fase worden vastgesteld conform de NBBU-cao.
4. Opdrachtgever erkent dat de fase van de uitzendkracht gevolgen kan hebben voor de duur en beëindiging van de terbeschikkingstelling.

Artikel 7 – Inlenersbeloning

1. Opdrachtgever verstrekt vóór aanvang van de opdracht een juiste en volledige omschrijving van:
 - a. de functie van de uitzendkracht;
 - b. de bijbehorende inschaling;
 - c. alle relevante elementen van de inlenersbeloning.
2. De beloning van de uitzendkracht wordt vastgesteld overeenkomstig:

- a. de toepasselijke cao (waaronder de NBBU-cao);
 - b. de geldende wet- en regelgeving;
 - c. en de door opdrachtgever verstrekte informatie.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie. PROVAI is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever.
 4. Indien op enig moment blijkt dat de functie, inschaling of beloning niet juist is vastgesteld, is opdrachtgever verplicht dit onverwijld te melden aan PROVAI.
 5. PROVAI is in dat geval gerechtigd:
 - a. de beloning van de uitzendkracht met terugwerkende kracht te corrigeren;
 - b. en het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig aan te passen.
 6. Opdrachtgever is gehouden het gecorrigeerde tarief met terugwerkende kracht te voldoen vanaf het moment waarop de uitzendkracht feitelijk de betreffende werkzaamheden heeft verricht.
 7. Alle toeslagen en vergoedingen worden door PROVAI aan opdrachtgever doorbelast overeenkomstig de toepasselijke regelgeving. Hieronder wordt mede begrepen:
 - a. overwerk;
 - b. onregelmatigheid;
 - c. ploegendiensten;
 - d. werk op bijzondere tijden of dagen;
 - e. reizen en kostenvergoedingen;

Artikel 8 – Tarief en tariefwijzigingen

1. Het door opdrachtgever aan PROVAI verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop PROVAI op grond van de opdracht aanspraak heeft, en ten minste over de daadwerkelijk gewerkte uren.
2. Het opdrachtgeverstarief wordt vermeerderd met:
 - a. toepasselijke toeslagen;
 - b. kostenvergoedingen;
 - c. en de verschuldigde btw.
3. PROVAI is gerechtigd het opdrachtgeverstarief aan te passen indien:
 - a. de inlenersbeloning wijzigt;
 - b. de door opdrachtgever verstrekte functie-indeling onjuist blijkt en moet worden gecorrigeerd;
 - c. wet- en regelgeving wijzigt, waaronder begrepen fiscale en sociale wetgeving;
 - d. de toepasselijke cao (waaronder de NBBU-cao) wijzigt;
 - e. bij opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaarden of beloningen wijzigen.
4. Indien het opdrachtgeverstarief op basis van onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever te laag is vastgesteld, is PROVAI gerechtigd het tarief met terugwerkende kracht te corrigeren en het verschil alsnog in rekening te brengen.
5. PROVAI zal iedere tariefwijziging zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever mededelen.
6. Tariefwijzigingen geven opdrachtgever geen recht op beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 9 – Facturatie en betaling

1. Facturatie vindt plaats op basis van de overeengekomen wijze van tijdverantwoording en hetgeen is bepaald in de opdracht en deze algemene voorwaarden.
2. De tijdverantwoording geschiedt:
 - a. via door opdrachtgever geaccordeerde urenstaten; of
 - b. via een overeengekomen tijdregistratiesysteem.
3. Opdrachtgever draagt zorg voor een juiste, volledige en tijdige registratie van de gewerkte uren. Hieronder vallen onder meer:
 - a. het aantal gewerkte uren;
 - b. overuren en onregelmatigheidsuren;
 - c. toeslagen en ploegendiensten;
 - d. eventuele kostenvergoedingen.
4. Opdrachtgever stelt PROVAI uiterlijk binnen 5 werkdagen na afloop van de gewerkte week in het bezit van de tijdverantwoording.
5. Alvorens de tijdverantwoording wordt aangeleverd, stelt opdrachtgever de uitzendkracht in de gelegenheid de gegevens te controleren.
6. Indien de uitzendkracht de tijdverantwoording betwist, is PROVAI gerechtigd de uren vast te stellen op basis van de opgave van de uitzendkracht, tenzij opdrachtgever aantoont dat zijn registratie correct is.
7. Facturen van PROVAI dienen door opdrachtgever te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
8. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede alle buitengerechtelijke incassokosten.

9. Betalingen van opdrachtgever strekken eerst in mindering op kosten, vervolgens op rente en daarna op de hoofdsom.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. PROVAI is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de uitzendkracht, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van PROVAI bij de selectie of terbeschikkingstelling.
2. Iedere aansprakelijkheid van PROVAI is beperkt tot directe schades en slechts voor het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door PROVAI aan opdrachtgever gefactureerde bedrag (exclusief btw) voor de betreffende opdracht over de laatste drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van €25.000.
4. Aansprakelijkheid van PROVAI voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 11 – Arbeidsomstandigheden en veiligheid

Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

1. Opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en PROVAI verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende

verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

2. Opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan PROVAI tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
3. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. Opdrachtgever informeert PROVAI zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
4. Opdrachtgever zal aan de uitzendkracht vergoeden - en PROVAI vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover opdrachtgever en/of PROVAI daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
5. Indien het bedrijfsongeval leidt tot overlijden, is opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand)

te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.

Artikel 12 – Overname (inleenvergoeding)

1. Het staat opdrachtgever vrij om een uitzendkracht rechtstreeks in dienst te nemen nadat het vooraf schriftelijk tussen partijen overeengekomen aantal gewerkte uren door de uitzendkracht bij opdrachtgever is bereikt.
2. Indien opdrachtgever overgaat tot indienstneming van de uitzendkracht vóórdat het in lid 1 bedoelde aantal gewerkte uren is bereikt, is opdrachtgever aan PROVAI een vergoeding verschuldigd.
3. De in lid 2 bedoelde vergoeding wordt berekend volgens de volgende formule: het vooraf schriftelijk overeengekomen aantal uren, verminderd met het aantal door de uitzendkracht reeds gewerkte uren, vermenigvuldigd met het vooraf schriftelijk overeengekomen percentage van het op dat moment laatst geldende uurtarief, exclusief btw.
4. De vergoeding als bedoeld in lid 2 is onmiddellijk en volledig opeisbaar op het moment dat de arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en de uitzendkracht tot stand komt.
5. Het in lid 1 bedoelde aantal uren en het in lid 3 bedoelde percentage worden per opdrachtgever vooraf schriftelijk vastgelegd in de tussen partijen gesloten overeenkomst of opdrachtbevestiging.
6. Bij onterechte overname door opdrachtgever zonder overleg met PROVAI is een boete verschuldigd. Deze boete bedraagt 30% van het bruto jaarsalaris. Deze boete is onverminderd de verschuldigde vergoeding zoals vastgelegd in lid 2 van dit artikel.

Artikel 13 – Ketenaansprakelijkheid en vrijwaring

1. PROVAI draagt zorg voor een correcte en tijdige afdracht van loonheffingen en sociale premies met betrekking tot de uitzendkrachten.
2. Opdrachtgever vrijwaart PROVAI volledig voor alle aanspraken van de Belastingdienst en/of andere instanties, waaronder begrepen maar niet beperkt tot naheffingen, boetes, rente en kosten, indien deze het gevolg zijn van door opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.
3. Opdrachtgever vrijwaart PROVAI tevens voor aanspraken in het kader van de Wet ketenaansprakelijkheid en de inlenersaansprakelijkheid, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van handelen of nalaten van opdrachtgever.
4. Op eerste verzoek van PROVAI zal opdrachtgever medewerking verlenen aan het verstrekken van relevante informatie aan bevoegde instanties.

Artikel 14 – Identificatie en controle

1. Opdrachtgever is gehouden bij aanvang van de werkzaamheden de identiteit van de uitzendkracht vast te stellen aan de hand van een geldig origineel identiteitsdocument en een kopie daarvan te bewaren in zijn administratie, conform de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Opdrachtgever verwerkt persoonsgegevens van uitzendkrachten in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Opdrachtgever treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

4. PROVAI is niet aansprakelijk voor boetes of claims die voortvloeien uit het niet naleven van deze verplichtingen door opdrachtgever.

Artikel 15 – Geheimhouding

1. PROVAI en opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. PROVAI zal op verzoek van opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert PROVAI over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan PROVAI. PROVAI is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.
4. Bij overtreding van de geheimhoudingsplicht verbeurt de overtredende partij een direct opeisbare boete van €5.000 per overtreding en €500 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.

Artikel 16 – Overmacht

1. In geval van overmacht aan de zijde van één der partijen worden de verplichtingen uit de overeenkomst opgeschort zolang de overmacht voortduurt.
2. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van partijen die nakoming tijdelijk of blijvend verhindert en die niet krachtens wet, rechtshandeling of verkeersopvattingen voor rekening van die partij komt.
3. Onder overmacht wordt mede verstaan: stakingen, overheidsmaatregelen, pandemieën, storingen in energie- of communicatienetwerken, brand, waterschade en andere calamiteiten.
4. Indien de overmacht langer dan 30 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van PROVAI is gevestigd.

Artikel 18 – Slotbepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. PROVAI is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgevers dienen hiervan tijdig op de hoogte te worden gebracht.

